

Số: /QĐ-STP

Thái Nguyên, ngày tháng 11 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy chế về chế độ nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đối với công chức, viên chức của Sở Tư pháp tỉnh Thái Nguyên

GIÁM ĐỐC SỞ TƯ PHÁP TỈNH THÁI NGUYÊN

Căn cứ Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14/12/2004 của Chính phủ về chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang; Nghị định số 17/2013/NĐ-CP ngày 19/02/2013 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14/12/2004 của Chính phủ về chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang;

Căn cứ Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31/7/2013 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động; Thông tư số 03/2021/TT-BNV ngày 29/6/2021 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung chế độ nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn và chế độ phụ cấp thâm niên vượt khung đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;

Căn cứ Quyết định số 19/2022/QĐ-UBND ngày 11/10/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quy định về chế độ nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đối với cán bộ, công chức, viên chức và người làm việc trong các Hội được giao biên chế;

Căn cứ Quyết định số 24/QĐ-UBND ngày 01/7/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Thái Nguyên về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Tư pháp tỉnh Thái Nguyên;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng Sở.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế về chế độ nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đối với công chức, viên chức của Sở Tư pháp tỉnh Thái Nguyên.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký ban hành và thay thế cho các Quyết định ban hành Quy chế về chế độ nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đối với công chức, viên chức của Sở Tư pháp đã ban hành trước đây.

Điều 3. Chánh Văn phòng Sở; Trưởng các phòng, Thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp thuộc Sở Tư pháp; công chức, viên chức, người lao động thuộc Sở Tư pháp chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Sở Nội vụ;
- GD Sở, các PGD Sở;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Vũ Thị Lệ Hằng

QUY CHẾ

**Về chế độ nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc
trong thực hiện nhiệm vụ đối với công chức, viên chức, người lao động
của Sở Tư pháp tỉnh Thái Nguyên**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-STP ngày /11/2025
của Sở Tư pháp tỉnh Thái Nguyên)*

Điều 1. Phạm vi và đối tượng áp dụng

1. Phạm vi áp dụng

Quy chế này áp dụng đối với việc thực hiện nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đối với công chức, viên chức, người lao động của Sở Tư pháp tỉnh Thái Nguyên.

2. Đối tượng áp dụng

Công chức, viên chức, người lao động thuộc Sở Tư pháp, được xếp lương theo bảng lương chuyên môn, nghiệp vụ quy định tại Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14/12/2004 của Chính phủ về chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang.

Điều 2. Nguyên tắc, tiêu chuẩn và điều kiện áp dụng

1. Nguyên tắc xét nâng bậc lương trước thời hạn

a) Việc xem xét, quyết định nâng bậc lương trước thời hạn phải đảm bảo tính công khai, dân chủ, công bằng, không gây mất đoàn kết, đồng thời động viên, khích lệ phong trào thi đua nhằm hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị;

b) Không xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ hai lần liên tiếp đối với một cá nhân; không xét nâng bậc lương trước thời hạn đối với công chức, viên chức được cấp có thẩm quyền đánh giá và xếp loại chất lượng ở mức không hoàn thành nhiệm vụ hoặc đang trong thời hạn xử lý kỷ luật theo quy định tại Luật Cán bộ công chức, Luật Viên chức.

2. Tiêu chuẩn

a) Tiêu chuẩn: Công chức, viên chức đạt đủ 02 tiêu chuẩn sau đây trong suốt thời gian giữ bậc lương hiện hưởng thì được xét nâng bậc lương trước thời hạn:

- Đối với công chức:

+ Tiêu chuẩn 1: Được cấp có thẩm quyền đánh giá và xếp loại chất lượng ở mức từ hoàn thành nhiệm vụ trở lên;

+ Tiêu chuẩn 2: Không vi phạm kỷ luật một trong các hình thức khiển trách, cảnh cáo, giáng chức, cách chức.

- Đối với viên chức:

+ Tiêu chuẩn 1: Được cấp có thẩm quyền đánh giá từ mức hoàn thành nhiệm vụ trở lên;

+ Tiêu chuẩn 2: Không vi phạm kỷ luật một trong các hình thức khiển trách, cảnh cáo, cách chức.

b) Điều kiện áp dụng: Công chức, viên chức đạt đủ 02 tiêu chuẩn nêu trên và lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đã được cấp có thẩm quyền quyết định công nhận bằng văn bản, nếu chưa xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch hoặc trong chức danh, tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn còn thiếu từ 12 tháng trở xuống để được nâng bậc lương thường xuyên thì được xét nâng một bậc lương trước thời hạn tối đa là 12 tháng so với thời gian quy định tại điểm a khoản 1 Điều 2, Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31 tháng 7 năm 2013 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ.

Điều 3. Thời gian và cấp độ thành tích

1. Thành tích để xét nâng bậc lương trước thời hạn được xác định theo thời điểm ban hành quyết định công nhận thành tích đạt được trong khoảng thời gian 06 năm gần nhất đối với các ngạch và chức danh có yêu cầu trình độ đào tạo từ cao đẳng trở lên và 04 năm gần nhất đối với các ngạch và các chức danh có yêu cầu trình độ đào tạo từ trung cấp trở xuống tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn.

Thành tích đã dùng để lập hồ sơ nâng bậc lương trước thời hạn cho lần trước thì không được dùng để lập hồ sơ nâng bậc lương trước thời hạn cho lần sau.

2. Cấp độ về thành tích trong việc thực hiện nâng bậc lương trước thời hạn

a) Được nâng bậc lương trước thời hạn 12 tháng đối với cá nhân đạt một trong các thành tích sau:

- Các loại Huân chương theo quy định tại Luật Thi đua, khen thưởng;
- Các danh hiệu vinh dự Nhà nước theo quy định tại Luật Thi đua, khen thưởng;
- Giải thưởng Hồ Chí Minh, Giải thưởng Nhà nước;
- Chiến sĩ thi đua toàn quốc;
- Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ;
- Chiến sĩ thi đua cấp tỉnh;
- Bằng khen của Chủ tịch UBND tỉnh, Bộ, ngành, đoàn thể Trung ương;

- Chiến sĩ thi đua cơ sở (từ 02 năm trở lên);
- Chiến sĩ thi đua cơ sở (01 năm) và hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ (01 năm);
- Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ (từ 02 năm trở lên).

b) Được nâng bậc lương trước thời hạn 09 tháng đối với cá nhân đạt một trong các thành tích sau:

- Chiến sĩ thi đua cơ sở (01 năm) và Giấy khen của Giám đốc Sở (từ 01 năm trở lên);
- Giấy khen của Giám đốc Sở (từ 02 năm trở lên);
- Chiến sĩ thi đua cơ sở (01 năm) và Lao động tiên tiến (từ 01 năm trở lên);
- Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ (01 năm) và Giấy khen của Giám đốc Sở (từ 01 năm trở lên);
- Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ (01 năm) và Lao động tiên tiến (từ 01 năm trở lên).

c) Được nâng bậc lương trước thời hạn 06 tháng đối với cá nhân đạt một trong các thành tích sau:

- Giấy khen của Giám đốc Sở (01 năm) và Lao động tiên tiến (01 năm);
- Lao động tiên tiến (từ 02 năm trở lên).

Điều 4. Cách tính chỉ tiêu và thứ tự ưu tiên

1. Cách tính chỉ tiêu

Căn cứ vào số công chức, viên chức có mặt thuộc chỉ tiêu biên chế được UBND tỉnh phân bổ cho Sở Tư pháp hằng năm để làm cơ sở tính chỉ tiêu nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ. Chỉ tiêu được nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ trong một năm không vượt quá **10%** tổng số công chức, viên chức có tên trong danh sách trả lương của Sở Tư pháp và các đơn vị sự nghiệp. Danh sách trả lương được xác định theo quyết định của cấp có thẩm quyền giao biên chế (đối với công chức) hoặc phê duyệt số lượng người làm việc (đối với viên chức) tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn.

- Nếu trong danh sách trả lương của mỗi cơ quan, đơn vị có 10 người thì được tính 01 chỉ tiêu;
- Nếu có số dư từ 08 - 09 người thì được tính 01 chỉ tiêu;
- Nếu có số dư từ 04 - 07 người thì trong 02 năm được tính 01 chỉ tiêu;
- Nếu có số dư từ 03 trở xuống thì không tính; có thể ghép những đơn vị có số người từ 03 trở xuống với nhau.

Đối với đơn vị đơn lẻ có số biên chế trả lương từ 03 biên chế trở xuống cần trao đổi trước với Sở Nội vụ về số lượng chỉ tiêu trước khi đề nghị.

Đến hết Quý I của năm sau liền kề với năm xét nâng bậc lương trước thời hạn, nếu không thực hiện hết số chỉ tiêu được nâng bậc lương trước thời hạn của năm đó thì không được tính vào chỉ tiêu nâng bậc lương trước thời hạn của các năm sau.

2. Thứ tự ưu tiên

a) Trường hợp số người đủ tiêu chuẩn nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc nhiều hơn số chỉ tiêu theo cách tính tại khoản 1 Điều 4 Quy chế này thì xét theo cấp độ thành tích đã sắp xếp tại khoản 2 Điều 3 của Quy chế này;

b) Trường hợp ở chỉ tiêu cuối cùng mà có từ 02 người trở lên có thành tích ngang nhau thì thực hiện ưu tiên theo thứ tự sau:

- Người có thành tích khác nhiều hơn (ngoài các thành tích quy định tại khoản 2 Điều 3 của Quy chế này);
- Công chức, viên chức chưa được nâng bậc lương trước thời hạn lần nào;
- Công chức, viên chức có thâm niên công tác nhiều hơn (căn cứ số năm công tác có đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc);
- Công chức, viên chức nữ;
- Công chức, viên chức có hệ số lương thấp hơn.

Điều 5. Quy trình thực hiện

1. Thời gian tổ chức họp xét nâng bậc lương trước thời hạn

Vào cuối tháng 12 hàng năm cho đến ngày 10 tháng 01 của năm sau liền kề, Hội đồng xét nâng bậc lương của Sở Tư pháp tổ chức họp xét, chọn ra những trường hợp có thành tích cao theo quy định về cấp độ thành tích nêu tại khoản 2 Điều 3 của Quy chế này.

2. Hồ sơ đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn

Văn phòng Sở chuẩn bị hồ sơ đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn gửi Sở Nội vụ thẩm định, xem xét quyết định hoặc trình cấp có thẩm quyền quyết định. Hồ sơ gồm:

a) Công văn Sở Tư pháp kèm danh sách đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn (theo mẫu biểu do Sở Nội vụ ban hành kèm theo hướng dẫn hàng năm);

b) Biên bản họp xét nâng bậc lương trước thời hạn của Sở Tư pháp trong đó ghi rõ số biên chế được giao, số công chức, viên chức có tên trong danh sách trả lương thời điểm tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn và chỉ tiêu được nâng bậc lương trước thời hạn của cơ quan, đơn vị;

- c) Quyết định của cấp có thẩm quyền công nhận thành tích xuất sắc các trường hợp được đề nghị nâng lương trước thời hạn (bản sao);
- d) Quyết định xếp lương gần nhất (bản sao);
- đ) Quyết định giao chỉ tiêu biên chế, số lượng người làm việc (bản sao);
- e) Bảng lương tháng 12 của Sở Tư pháp và các đơn vị sự nghiệp có ký tên và đóng dấu.

Điều 6. Trách nhiệm thi hành

1. Văn phòng Sở có trách nhiệm:

- a) Tổng hợp danh sách các trường hợp được nâng lương trước thời hạn;
- b) Tham mưu tổ chức họp xét và dự kiến danh sách công chức, viên chức được xét nâng bậc lương trước thời hạn, niêm yết công khai danh sách tại Sở Tư pháp trước khi đề nghị Sở Nội vụ thẩm định;
- c) Theo dõi, báo cáo việc thực hiện chế độ nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ của Sở.

2. Các phòng, đơn vị sự nghiệp thuộc Sở có trách nhiệm:

- a) Tổ chức triển khai cho công chức, viên chức trong đơn vị Quy chế này, đảm bảo tính dân chủ, công khai, minh bạch khi xét nâng bậc lương trước thời hạn;
- b) Hướng dẫn công chức, viên chức thuộc diện nâng bậc lương trước thời hạn thực hiện kê khai thành tích kèm bản sao các Quyết định công nhận thành tích gửi Văn phòng Sở tổng hợp, thẩm định.
- c) Gửi bảng lương tháng 12 có đầy đủ chữ ký và đóng dấu để Văn phòng Sở hoàn thiện hồ sơ đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn.

Điều 7. Tổ chức thực hiện

1. Quy chế này được phổ biến đến công chức, viên chức trong cơ quan và làm căn cứ trong cuộc họp xét nâng bậc lương trước thời hạn đối với công chức, viên chức lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ.

2. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, các phòng, đơn vị thuộc Sở có văn bản phản ánh, kiến nghị gửi Giám đốc Sở (qua Văn phòng Sở) để tổng hợp, trình Giám đốc Sở xem xét bổ sung, sửa đổi Quy chế này cho phù hợp./.